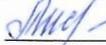


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Центр развития ребенка – детский сад № 28 г. Владивостока»

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад - № 28»
 Т.Г. Чистякова
«13 » января 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ
ответственного по сопровождению инвалидов по зрению и
нарушению опорно-двигательного аппарата

И-1-2016

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Ответственным по сопровождению инвалидов по зрению и нарушению опорно-двигательного аппарата назначается лицо из числа педагогического коллектива или учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. Ответственный по сопровождению инвалидов по зрению и нарушению опорно-двигательного аппарата назначается и освобождается заведующим образовательного учреждения на основании приказа.
- 1.3. Назначенный специалист по сопровождению инвалидов проводит мониторинг территории и помещений, которые посещают инвалиды, на предмет их соответствия требованиям доступа к зданиям и сооружениям.
- 1.4. В случае выявления недостатков специалист по сопровождению инвалидов сообщает о них непосредственному руководителю учреждения, который, по возможности устраняет недостатки.
- 1.5. Каждый сотрудник учреждения должен помнить о корректном отношении со всеми посетителями учреждения и об этичном отношении к инвалидам.

**2. Ответственный по сопровождению
инвалида должен знать:**

2.1. Конституцию РФ, законы РФ, решение Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка. Должен знать: Правила этикета при общении с инвалидом МБДОУ «Детский сад № 28», возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену, нормы и правила охраны труда и антитеррористической деятельности, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Характеристика работ, задачи и обязанности:
сопровождающий (ответственный) обязан:**

- 3.1. В случае предварительного уведомления инвалида о намерении посетить учреждение специалисту по сопровождению инвалида, по согласованию с непосредственным руководителем организации, необходимо наметить и принять меры по организации приема инвалида и содействие в получении необходимой государственной услуги (информации).
- 3.2. Специалисту по сопровождению инвалида надлежит контролировать весь процесс визита инвалида, начиная с момента срабатывания кнопки - вызова и заканчивая моментом оставления здания, добиваться создания оптимальных условий для таких посетителей.

3.3. Работа с посетителями с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Это наименее сложная в обслуживании категория инвалидов. Ей может понадобиться помощь при перемещении по зданию.

К особым рекомендациям относятся следующие:

- заранее позаботиться, чтобы пандус при входе был чистый и нескользкий, не загроможден посторонними предметами;
- проходы в коридоре не сужены стульями и др.
- двери должны открываться в противоположную сторону от пандуса, иначе инвалид на коляске может скатиться вниз.
- Вдоль коридоров желательно сделать поручни по всему периметру, чтобы человек, который плохо ходит, мог, держась за них, передвигаться по зданию.

3.4. Посетители с проблемами зрения

Это одна из самых тяжелых форм инвалидности. Известно, что главной их проблемой являются очень ограниченные возможности восприятия информации от окружающего мира (всего 10%). Различают три формы слепоты:

- тотальная слепота;
- остаточное зрение;
- слабовидение.

Слепые имеют большие трудности с передвижением в пространстве, могут передвигаться самостоятельно с помощью трости или с сопровождающим.

Основные правила взаимодействия с такими людьми:

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, низких притоках и т. п. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами. Старайтесь быть точными.

3.5. Посетители с проблемами речи

- В общении с этими людьми главное быть терпеливым, не перебивать и не поправлять их.
- Не создавайте ощущения, что вы их игнорируете.
- По ходу общения нужно поддерживать визуальный контакт.
- Речь должна быть конкретизирована, не следует использовать сложные предложения. Задаваемые посетителям вопросы должны быть конкретными, требующими простых ответов или кивков головы.
- Не следует спешить закончить предложение за такого посетителя, может оказаться, что он был неправильно понят.

4. Права

Сопровождающий (ответственный) имеет право:

- 4.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

